



Aftale

Ved underskrivelsen af denne aftale har bestyrelsen i Vodskov Motions Cykel Club

Adresse: Vodskovvej 15, 9310 Vodskov

og

Navn: _____ (herefter benævnt instruktøren)

Adresse: _____

CPR-nr.: _____

Indgået aftale om, at instruktøren virker, i klubben på følgende vilkår:

1. Arbejdsopgaver og ansvarsområde

1. Instruktøren skal instruere og træne nye og eksisterende medlemmer i den aftalte afdeling (MTB/Racer/B&U) samt sikre, at andre medlemmer træner efter DGI's anvisninger.
2. Instruktøren skal inden for de aftalte økonomiske rammer, og under ansvar over for bestyrelsen, forberede sin træning/ugentlige instruktion.
3. Instruktørens arbejdstid er som udgangspunkt de, med instruktørgruppen, aftalte trænings tider/vagter. Her forventes det at alle vagter deles, således at alle, så vidt muligt har samme antal vagter, ca. 12 på et år. Der er normeret 1 instruktør pr. 10 voksne og 1 instruktør pr. 3. ung i B&U.
4. Derudover skal instruktøren deltage i instruktørmøde, 1 aften af ca. 3 timers varighed hver 6. måned. Disse møder er faste i kalenderen. Uge 9 & 35.
5. Børneattest indhentes hvert år d. 0101--, og ved godkendt attest, fortsætter denne kontrakt, til Instruktøren ikke længere ønsker dette, eller ikke godkender anmodningen om Børneattest.
6. Bestyrelse kan med et varsel på 3 mdr. opsige aftalen, således at samarbejdet ophører, med udgangen af kalenderåret.
7. Instruktøren skal fremsende billede af sig selv til hjemmesiden



2. Goder

1. Instruktøren modtager gratis medlemskab i Vodskov Motions Cykel Club, i året hvor kontrakten gælder.
2. Vodskov Motions Cykel Club investerer i en grunduddannelse indenfor den afdeling instruktøren er ansat i.
3. Instruktøren vil ad-hoc blive tilbudt deltagelse i andre kurser m.m.
4. Instruktøren modtager et tilskud på 250kr til anskaffelse af klubbetøj. B&U instrutører modtager 375kr. Tilskuddet udbetales bagud, ved først kommende vindue hos Trimtex, efter at kontrakten er fuldført, i form af en rabatkode. Det forventes af instruktøren når denne har officiel vagt. Bærer klubbetøj, synlig vest og førsthjælpskit.
5. Bestyrelsen kan ved misvedligehold af kontrakten forbeholde sig rettet til ikke at udlevere rabatkode.

3. Instruktørens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand

Instruktøren kan ikke, uden bestyrelsens forudgående godkendelse, forpligte klubben økonomisk i forhold til tredjemand.

Dato og underskrift:

Instruktør

Bestyrelsen

Denne aftale erstatter tidligere indgået aftale



Instruktøraftale VMCC

Instruktøraftale - bilag

Velkommen som instruktør i Vodskov Motions Cykel Club.

Vi er rigtig glade for, at du vil bruge tid og energi på at være instruktør hos os den kommende periode – og vi håber, at det bliver til stor gensidig glæde for os alle!

Vi vil forsøge at beskrive hvilke glæder, forventninger og forpligtigelser, der er ved at være instruktør i Vodskov Motions Cykel Club.

De følgende afsnit vil derfor beskrive følgende:

1. Vagter som instruktør
2. Uddannelser og kurser
3. Sociale arrangementer
4. Forsikring

Ad. 1 Vagter som instruktør

Det forventes, at man som instruktør møder på alle sine vagter og at der arbejdes seriøst omkring dette. Er man forhindret forventes det, at man selv aftaler med én af de andre instruktører, at de tager ens vagt.

I absolut nødstilfælde kan undervisning/holdtræning aflyses.

Vagtplanlægning udarbejdes af de respektive instruktørgrupper og sendes ud minimum 14 dage forinden vagtplanen starter.

Når man har vagt i Vodskov Motions Cykel Club er ens opgave, at tage hånd om medlemmerne. Dvs.

- Man giver instruktion til medlemmer, man taler og hilser på alle medlemmer således de føler sig velkommen og generelt har en god oplevelse i klubben.
- Instruktøren skal guide nye medlemmer, så de bliver korrekt indmeldt. Efter højst 4 træninger.
- Man varetager holdets tekniske instruktion (intervaller, ruteplanlægning o.s.v).

Instruktørerne er kulturbærere og skal derfor være smilende og imødekommende overfor alle medlemmer, således alle føler sig velkommen og har en god oplevelse af at være en del af Vodskov Motions Cykel Club



Instruktøraftale VMCC

Ad. 2 Uddannelse og kurser

Vi lægger stor vægt på, at alle instruktører er kvalificerede til de opgaver de udfører.

Instruktør skal gennemføre en grunduddannelse indenfor de respektive grupper.

Efter endt grundkursus indgår man i klubbens uddannelsesplan for instruktører.

Vi ser meget gerne, at man løbende supplere sin grunduddannelse. Hvorfor man gerne selv må komme med nye ideer til kurser.

Man søger om kurser ved at maile kontaktpersonen i bestyrelsen med oplysninger om kursets navn, pris, sted og begrundelse for at deltage. Bestyrelsen træffer herefter beslutning om bevilling.

Bevilling kan ikke gives for allerede afholdte kurser.

Ad. 3 Sociale arrangementer

I Vodskov Motions Cykel Club lægger vi stor vægt på at have det godt socialt med hinanden. Vi tilsigter derfor løbende at afholde arrangementer, hvor der sociale element er vægtet højt.

Du er som instruktør meget velkommen med ideer til andre eller nye aktiviteter, ligesom du meget gerne må deltage i planlægningen af de eksisterende aktiviteter. Man vil typisk blive tilbudt at deltage i planlægningen på instruktørmøderne, men man må også meget gerne kontakte bestyrelsen udenfor disse.

Ad. 4 Forsikring

Under virke som instruktør for, Vodskov Motions Cykel Club, er man dækket af gældende forsikring under DGI.

Denne forsikring dækker kun personen og ikke materiel.